（様式２）

企 画 提 案 書

１　企画提案者（事業者名）

２　企画提案の趣旨

※提案のねらい、特徴、業務にあたっての方針（重視する点）を記載すること

３　企画提案の提案内容

（１）「ふくいＳＤＧｓ月間」の広報宣伝

（２）ＳＤＧｓフォーラム（交流会）の企画・運営

４　業務実施スケジュール

※業務開始から完了までのおおまかなスケジュールを記載すること

５　運営体制等

※委託業務の実施に係る人員体制を記載すること

※複数の事業者が共同で提案する場合は、各事業者がどの業務を実施するかについても記載すること

６　事業費の見込みおよびその内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務 | 経費区分 | 金額 | 内容および内訳 |
|  | ○○費 |  |  |
| ○○費 |  |  |
|  | ○○費 |  |  |
| ○○費 |  |  |
|  | ○○費 |  |  |
| ○○費 |  |  |
| 計 | |  |  |

※適宜、欄を追加すること

７　その他独自の提案内容等

※該当があれば記載すること

【注】・この様式は適宜変更して差し支えないが、記載内容は上記のとおりとすること。

　　 ・全部または一部についてＡ４横の別紙により作成することも可とする。