

# 債権・債務者 (登録・変更・削除) 申請書

*入力点検者	*所属受付者

(注) 申請する内容に従って、上記「登録・変更・削除」のいずれかに 印を記入して下さい。

\*印の項目欄は記入しないで下さい。

提出年月日 平成 年 月 日

*登録済番号		*所属コード		*所属名	
氏名・法人名 (カナ)	(カ) フクイサ	イムカイケイシ	ムシヨ	オクエツ	申請者印
氏名・法人名 (漢字)	シユツチヨウシヨ	個人の方は、氏名を記入して下さい。 ・組織名は、左下の簡略化例に従って、(カ)など簡略化して下さい。			見積書、契約書、請求書等に使用している印鑑
代表者名	(株) 福井財務会計事務所	奥越出張所	法人格の場合は、代表者の肩書を記入して下さい。		
郵便番号	9 1 1 1 2 3 4	字名まで記入して下さい。			
住所	福井県勝山市天神1丁目	番地、アパート・ビル名まで記入して下さい。			
番地方書	1 2 3 4 5 勝山総合ビル	FAX番号 0 7 7 9 8 8 2 2 2 2			
電話番号	0 7 7 9 8 8 1 1 1 1	メ-ルアドレス f u k u i z a i m @ a i n . i p			
法人区分	① 法人企業 9 その他	法人区分については、右下の注釈を参照して下さい。			
業種	2 個人企業	1 製造業 6 小売業			
資本金	3 企業組合等	2 建設業 7 ゴム製品製造業			
従業員数	1 6 0 百万円	3 運輸業 8 ソフトウェア又は情報処理サービス業			
	1 5 人	4 卸売業 9 旅館業			
		5 サービス業 ⑩ その他			

口座振替先												
口座種別	① 一般口座 2 保証口座											
金融機関名	甲 乙 丙 銀行			奥越 支店			銀行コード 1 2 3 4			支店コード 5 6 7		
預金種別	② 普通 当座 別段 その他 ( )											
口座番号	0 1 2 3 4 5 6 右づめで記入して下さい。											
口座名義人 (カナ)	(カ) フクイサ イムカイケイシ ムシヨ フクイ タロウ											
口座内容は、通帳等で確認して記入して下さい。 (口座名義人は通帳内部にカタカナで表記してあります。)												
申請書に記入された方のお名前を記入して下さい。												

金融機関確認印または県担当者確認印									
ご記入頂いた口座について、金融機関の確認印を取得して下さい。(ただし、通帳を提示していただける場合、もしくは通帳の口座情報が確認できる部分(通常は表紙の裏側)のコピーを添付していただける場合は省略が可能です。)									

記入者

## 組織名の簡略化について

氏名・法人名に記入する場合は、以下の例にしたがって簡略化して下さい。

組織名	カタカナ略	漢字略
株式会社	(カ)	(株)
有限会社	(ユ)	(有)
合資会社	(シ)	(資)
合名会社	(メ)	(名)
相互会社	(ソ)	(相)
財団法人	(サ イ)	(財)
社団法人	(シャ)	(社)
宗教法人	(シユウ)	(宗)
学校法人	(カ ク)	(学)
社会福祉法人	(フク)	(福)
医療法人	(イ)	(医)

## 法人区分について

法人、個人企業または企業組合等の場合  
 法人区分、資本金、従業員数、業種を全て記入して下さい。

個人の場合

”9 その他”に をつけて下さい。  
 資本金、従業員数、業種を記入する必要はありません。