別紙様式２

福井県越前三国オートキャンプ場の管理の業務に関する事業計画書

１　団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の種別 | 　財団法人　社団法人　株式会社　有限会社　NPO法人　その他（　　　　） |
| 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員数 | 令和７年４月１日現在　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 主な事業内容（必要に応じ別紙） |  |
| 同種の施設の管理運営業務の実績（必要に応じ別紙） | 名称 | 所在地 | 業務内容 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| グループ構成団体名 | （複数の団体により構成されたグループにより申請する場合に記入すること） |

　　※「団体の種別」は、該当するものを○で囲んでください。

　　※「同種の施設の管理運営業務の実績」には、福井県ふるさと海浜公園の類似施設の管理運営実績を記入してください。

２　管理運営基本方針

　福井県越前三国オートキャンプ場の管理運営を行うにあたっての基本方針

３　管理運営業務計画

（１）利用者へのサービス向上についての取組み

　ア　利用期間

　　　※利用期間の設定に当たっての考え方について記載してください。

　イ　地域や関係団体等と連携した取組み

　　　地域や(一社)日本ｵｰﾄｷｬﾝﾌﾟ協会などの関係団体等との連携を図る取組み

　ウ　利用者の利便性向上のための取組み

　　　※利用者の利便性を向上するための取組みについて記載してください。

　エ　苦情処理についての取組み

　　　※利用者等から苦情が発生した場合の処理方法について記載してください。

　オ　利用者の安全を確保するための取組み

　　　※利用者が施設等を安全に利用できるような取組みについて記載してください。

（２）利用者増、利用促進のための取り組み

　ア　利用者増、利用促進のための具体的な取組み

　※「（１）利用者へのサービス向上のための取組み」以外で、利用者増、利用促進の

　　ための具体的な取組みを記載してください。

　イ　利用者増、利用促進のための広報活動

　　　※利用者増、利用促進を図るため、どのように広報活動を行うかについて記載して

　　　　ください。

（３）施設の維持管理についての取組み

　※各施設・設備の適正な維持管理を図るための取組みについて記載してください。

（４）利用料金収入の確保、経費削減についての取組み

　※各施設・設備ごとに利用料金の額を記載し、その他利用料金に関する提案があれ

　　ば併せて記載してください。

（５）利用者の要望等の把握および対応についての取組み

　　　※どのように利用者の要望等を把握し、対応するかについて記載してください。

（６）目標管理による業務の効果測定についての取組み

　　　※数値目標（利用者数など）を設定することによる業務の効果測定および評価の

　　　　方法について記載してください。

（７）その他

　ア　福井県越前三国オートキャンプ場の指定管理者を希望する理由

　イ　外部委託の方針等

　　　※外部委託の基本方針および、外部委託を予定している業務の内容、委託先の選定　方法等を記載してください。

ウ　緊急時の対応

　　　※事故や災害防止への取組みや、緊急時の体制、対応等について記載してください。

　エ　個人情報の取扱いについての考え方

　　　※施設利用者の個人情報の保護について基本的な考え方や情報管理体制等について記載してください。

　オ　地域および関係機関との連携

　カ　自主事業その他の提案

　　　※福井県越前三国オートキャンプ場の設置目的に合致する自主事業の提案や、その他施設の管理運営にあたっての提案があれば記載してください。

４　令和８～１２年度までの収支計画

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ８年度 | ９年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 | 合　計 | 備考 |
| 利用料収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| △△△収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（Ａ） |  |  |  |  |  |  |  |

　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ８年度 | ９年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 | 合　計 | 備考 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料（○○○） |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料（△△△） |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料（その他） |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
| □□□費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ×××費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の支出 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（B） |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 差引（A）－（B） |  |  |  |  |  |  |  |

この金額が、指定管理者が福井県に納付する基準額（消費税および地方消費税額を含む）となります（募集要項で定められた下限額を下回らないこと）。

※積算根拠を下記〔備考〕欄または別紙に記載してください。

* 消費税および地方消費税を含めた金額を記載してください。消費税は１０％で計算してください。

〔備　考〕

５　組織および運営体制

（１）管理運営組織

* 管理運営の業務を行う組織の組織図および特徴等を記載してください。

（２）人員配置、業務内容および勤務体制等

　　　※管理の業務を行う組織のすべての職員の職種、雇用形態、業務内容、人件費見込額、勤務体制等を記載してください。

　　　　る職員の担当業務内容等を記載してください。

　　　※職員の年齢層は、１０代、２０代、３０代等目安で結構ですので、記載してくだ

　　　　さい。

　　　※人件費は、それぞれの職員の年間の人件費見込額（法定福利等を含む一切のもの）

　　　　で、その合計額（ａ）は、「４　令和８～１２年度までの収支計画」の人件費の

　　　　令和８年度支出計画の額と一致させてください。

　　　※下表とは別に、職員の勤務ローテーション表（標準月１ヶ月分）を別紙（Ａ４版、

　　　　様式任意）に記載して添付してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種（職名） | 担当業務内容 | 雇用形態 | 職員の年齢層 | １週間の勤務時間 | 人件費（千円） |
| 正規 | パート | その他 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |  |  |  |
| 職員１（　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 職員２（　　） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計【　　人】 |  |  |  |  |  |  | （ａ） |

（３）職員の資質向上に向けた取組み

　　　※業務を行う職員の業務水準を維持、向上させる方策について記載してください。