

## ◆「子育てファイルふくいっ子」使用について◆

### <基礎調査票について>

Q 気になる子のエピソードや記入した時の日付を書けるように余白を増やしてもいいですか？

A 基礎調査票は著作権等の関係があるため、紙媒体のみでの提供になります。使用される際に、原稿を少し縮小してコピーされるなど、余白部分を増やして使用していただくといいかと思えます。

また、発達状況シートには、「エピソード・支援方法等」を記載する欄があるので、そちらを利用していただいてもいいかもしれません。保護者や支援者が気づくエピソードは、将来、読み返すと役立つことが記されていることが多いです。発達状況シートについては、様式を県HPからダウンロードできますので、必要に応じて欄の幅を広くするなどして使用していただくことも可能です。

Q 子どもは、どんどん成長していくので、何時つければよいのか迷います。

A 何時つけなければならない、という決まりはありません。年に一度、時期を決めてつけるのもいいかと思えますし、成長を感じたときに適宜つけるのもいいかと思えます。複数回つけることによって、比較検討することができ、対応の効果等をみることができます。

Q 本人の自己理解のための活用は可能ですか？

A 本人にひとつひとつ聞きながらチェックすると、意外にも、自分の事を表出できたりする場合があります。この表出によって、本人も自分自身のこと気づき、自己理解につながることもあります。

### <個別の指導（支援）計画シートについて>

Q 「家庭のこと」の記入欄は、もう少し広くなりませんか？

A 「子育てファイルふくいっ子」に収録している様式は、基本的なひな形ですので、使いやすいように欄の幅を広くするなどして使用していただいても構いません。

※著作権等の関係がある基礎調査票、評価シート以外の様式については、県障害福祉課HPからダウンロードすることができます。

Q 保護者の開示に関する同意をとるのは、年度末に1回でいいですか？

A 年度末（引継ぎ時）の1回を想定しています。

Q 写真欄は必要ないのではないですか？

A 写真の添付は絶対ではないので、不要である場合には添付を省略していただいてもかまいません。

ただ、写真を添付することで、校内委員会など担任以外の職員も参加するような場において、対象児がどの子か認識するために必要な場合もありますので、状況に応じて使い分けていただけるといいかと思います。

Q 評価を5段階ですることになっていますが、それぞれの段階の説明がわかるものはありませんか？

A 評価の説明については、下記を参考にしてください。

A … 十分に目標達成

B … ほぼ目標達成

C … もう少し継続が必要

D … あまり効果が上がらず

E … 全く効果が上がらず