

# 変更届添付書類一覧

変更届(様式第10号)に下表の書類を添付すること。

項目	変更の届出を要する事項	必要な添付書類(変更後のもの)
1	事業所(施設)の名称	運営規程
2	事業所(施設)の所在地(設置の場所)	運営規程 事業所・施設の平面図 居室面積等一覧表 事業所の設備・備品等一覧表 建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し 別紙3(耐震・消防設備チェック表) 消防用設備等検査済証 建物内外の写真 ハザードマップ
3	申請者(設置者)の名称	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 運営規程
4	主たる事務所の所在地	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 運営規程
5	代表者の氏名及び住所	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 参考様式7 誓約書
6	登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)
7	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	事業所・施設の平面図(参考様式1) 居室面積等一覧表 事業所の設備・備品等一覧表 建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し 別紙3 耐震・消防設備チェック表(用途変更の場合は不要) 消防用設備等検査済証(用途変更の場合は不要)
8	事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	管理者の経歴書 勤務形態一覧表
9	事業所の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所	児童発達支援管理責任者の経歴書 資格証明書の写し(必要時)、研修修了証の写し 実務経験証明書 勤務形態一覧表
10	相談支援専門員の氏名及び住所	相談支援専門員の経歴書 資格証明書の写し(必要時)、研修修了証の写し 実務経験証明書 勤務形態一覧表
11	主たる対象者	運営規程 主たる対象者を特定する理由等
12	運営規程	運営規程(新旧対照表を添付のこと。)  定員変更に伴い、従業員の配置変更などがある場合は、組織体制図、勤務形態一覧表も提出して下さい。
13	障害児(通所・入所)給付費等の請求に関する事項	障害児(通所・入所)給付費等算定に係る体制等に関する届出書(各種加算の算定に変更がある場合)
14	事業所の種別(併設型・空床型の別)	運営規程
15	併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員	運営規程
16	協力医療機関(協力歯科医療機関)の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	協力医療機関との契約の内容
17	当該申請に係る事業の開始予定年月日	
18	併設する施設がある場合の当該併設施設の概要	併設施設の変更が分かる書類
19	同一敷地内にある入所施設及び病院の概要	入所施設及び病院の変更が分かる書類

※上記書類の他、必要に応じて別途書類の提出を求め場合があります。

## 変更指定申請添付書類一覧

	必要な書類（変更後のもの）
児童発達支援・放課後等デイサービスの定員増	変更指定申請書（様式第9号）
	付表（変更指定申請する事業以外の事業の付表も「参考」と明記の上添付すること）
	事業所・施設の平面図（変更指定申請する事業以外の事業の付表も「参考」と明記の上添付すること）
	事業所の設備・備品等一覧表（変更指定申請する事業以外の事業の付表も「参考」と明記の上添付すること）
	居室面積等一覧表
	建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し
	勤務形態一覧表、組織体制図（変更指定申請する事業以外の事業の付表も「参考」と明記の上添付すること）
	運営規程（変更指定申請する事業以外の事業の付表も「参考」と明記の上添付すること）
	主たる対象者を特定する理由等（必要時）
	収支予算書（変更申請に係る事業分のみ）
	障害児（通所・入所）給付費等算定に係る体制等に関する届出書（各種加算の算定に変更がある場合）

※上記書類の他、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。