

(別紙1) 補助金精算額調書

単位:円

費目		内訳	数量 / 単位	数量 / 単位	数量 / 単位	単価	金額	備考
対象経費支出済額(A)	給与・手当	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	給与・手当合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	報酬	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	報酬合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	賃金	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	賃金合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	共済費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	共済費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	諸謝金	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	諸謝金合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	旅費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	旅費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	需用費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	需用費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	燃料費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	燃料費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	印刷製本費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	印刷製本費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	役務費	通信運搬費	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	通信運搬費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	手数料	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	手数料合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	保険料	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	保険料合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	会議費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	会議費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	使用料及び賃借料	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	使用料及び賃借料合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	委託費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	委託費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	備品購入費	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	備品購入費合計	0	.....
対象経費支出済額(A)	補助金等	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	
		.....	.....	.....	.....	補助金等合計	0	.....
収入(B)	支出済額合計(A)	.....	.....	.....	.....	.....	0	.....
	事業収入	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	寄付金	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	その他	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
収入(B)	収入額合計(B)	.....	.....	.....	.....	.....	0	.....
	差引額(A-B)=(C)	.....	.....	.....	.....	.....	0	.....
基準額(D)		※本通知から得られる基準額を記入すること。	.....	.....	.....	.....	.....	.....
都道府県補助基本額(E)		※都道府県レベルの活動支援の事業に関わる場合のみ記入すること。(C)と(D)を比較して、少ない方の額を記入すること。 なお、4(1)②により交付額を算出する場合のみ記入すること。	.....	.....	.....	.....	.....	.....
都道府県補助額(F)		※都道府県レベルの活動支援の事業に関わる場合のみ記入すること。 なお、4(1)②により交付額を算出する場合のみ記入すること。	.....	.....	.....	.....	.....	.....
国庫補助基本額(G)		※都道府県レベルの活動支援の事業に関わる場合は、(E)と(F)の額を比較して少ない方の額を記入すること。 ※都道府県レベルの活動支援の事業のうち、直接補助の場合、ブロックレベルの広域支援の事業、全国レベルの活動支援の事業に関わる場合は、(C)と(D)を比較して、少ない方の額を記入すること。	.....	.....	.....	.....	.....	.....
補助率		※都道府県レベルの活動支援の事業(1/2)は0.5を、ブロックレベルの広域支援の事業、全国レベルの活動支援の事業(10/10)は1.0を選択すること。	.....	.....	.....	.....	.....	.....
国庫補助所要額(G×補助率)(H)		※千円未満切り捨て表示	.....	.....	.....	.....	0	.....
国庫補助金交付決定額(I)		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
国庫補助金受入額(J)		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
差引過不足額(J-H)(K)		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

※ 色つきのセルには計算式が設定されていますの入力しないでください。

※ 欄が不足する場合は行を挿入してください。複数ページにわたっても結構です。

※ 委託費及び補助金等を計上する場合、本様式に基づき積算内訳を作成の上、添付してください。