

ふくい創業サポート事業企画・運営業務提案書 作成要領

別添「ふくい創業サポート事業企画・運営業務仕様書」および、下記の内容を踏まえ、提案書を作成、提出してください。

1 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日までとします。

2 契約金額

17,826,000円（消費税および地方消費税を含む）を上限とします。

3 提出資料

(1) 提出方法

電子メールで提出してください。

※電子メールで受信できない場合があるため、ファイル容量が大きい場合は、次の大容量ファイル送信フォームをご活用ください。

[Bok Form](#)

（経営改革課を選択して送信してください。）

なお、事前に県から審査員へ提案書を共有します。

(2) 提案内容は以下の内容を含んだものとしてください（様式任意）

① 次のアからエの実施体制と具体的な内容（仕様書を参照）

ア 起業家等の発掘

イ 事業計画等の磨上げに関する定期的な面談（壁打ち会）の開催

ウ 事業計画の磨き上げを集中的に行うプログラムの開催

エ その他の伴走対応

②イ・ウ・エそれぞれのメンター候補の経歴

③業務のスケジュール

④業務管理体制（責任者、運営に係る担当者、連絡担当者の職・氏名・経歴を含む）

⑤類似業務に関する過去の実績（福井県内における実績と県外における実績を分けて記載）※実績については様式4を再度添付・転記しても構いません。

(3) 見積書（経費明細書）

- ・業務ごとに算定した詳細な根拠を記載すること。
- ・消費税及び地方消費税の額が分かるよう記載すること。
- ・独自提案がある場合は、当該金額が分かるように記載すること。

4 その他

委託業者の選定にあたっては、以下の項目を含めて審査会にて評価いたします。

① 過去の実績

- ・企業としての実績は十分か

- ② 業務管理体制
 - ・事業の円滑な実施に十分な体制が整備されているか
- ③ プログラムの実施内容
 - ・事業趣旨を理解し、参加者の発掘や、起業アイデアのブラッシュアップから事業計画書の作成支援、ビジネス形成までを不足なく支援できる提案となっているか
- ④ プログラムの実行性
 - ・参加者を獲得し、継続させるための具体的な策が提示されているか
 - ・設定した目標値に対して実現に向けた具体的な策が提示されているか