

## 公共交通による出張支援事業実施要領

### 1 目的

自治体や企業に県内出張に活用できる交通系ＩＣカードの貸出を行い、出張時の自動車利用から公共交通利用への転換を促進し、令和８年度以降の自組織内における自主的な公共交通利用の拡大につなげる。

### 2 事業内容

福井県クルマに頼り過ぎない社会づくり推進県民会議（以下「県民会議」という。）から自治体や企業向けに県内出張に活用できる交通系ＩＣカードの貸出を行うことで、公共交通への転換状況や課題の分析を実施する。

### 3 貸出可能な交通系ＩＣカード

ＩＣＯＣＡ（20,000円チャージ済）

### 4 貸出対象者

自治体、企業 等

### 5 貸出要件

- ・ 令和７年度の実証事業への協力（利用実績の報告等）を行うこと
- ・ 令和８年度以降も出張時の公共交通利用の取組について継続の意思があること

### 6 貸出期間

実証期間：令和７年９月から令和８年２月末まで（半年間）

実証終了後：原則、令和８年３月以降も継続して貸出

※利用実績が極端に少ないなどの理由で返却希望がある場合は実績報告時に報告

### 7 貸出料

無料

### 8 カードの使用方法

別添の出張用交通系ＩＣカードの取扱い基準参照

### 9 カードの保管方法

別添の出張用交通系ＩＣカードの取扱い基準参照

10 貸出から運用までの流れ  
以下の流れで実施する。

| 申請者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 県民会議事務局                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>(令和7年8月)</p> <p>②貸出申請書(様式第1号)の提出</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>①実施要領および申請様式の送付</p> <p>③内容審査、貸出通知(様式第2号)<br/>出張用交通系ICカード発送</p> |
| <p>(令和7年9～2月)</p> <p>④交通系ICカードによる出張の運用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ICカード管理</li> <li>・使用記録簿(様式第3号)の記入</li> </ul> <p>⑤使用状況の報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県民会議あて利用実績を報告<br/>(11月末時点、2月末時点)</li> </ul> <p>⑥チャージ金額分を使い切った場合<br/>もしくは令和8年2月末</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県民会議あて実績報告書(様式第4号)を提出</li> </ul> <p>※やむを得ず返却する場合は<br/>返却理由を記載しICカード<br/>を同封して提出</p> | <p>実証期間</p> <p>⑦実績報告の内容確認、実証結果をフ<br/>ィードバック</p>                   |
| <p>(令和8年3月以降)</p> <p>⑧令和8年3月以降も実証期間と同<br/>様に運用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用記録簿(様式第3号)を記入<br/>し保管</li> <li>・年度末に県民会議あて事業報告書<br/>(様式第5号)を提出</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>⑨事業報告の内容確認、取組状況をフ<br/>ィードバック</p>                               |

## 11 使用状況の報告

申請者は、下記の提出期限までに使用記録簿（様式第3号）を県民会議事務局まで提出すること。

### <提出期限>

令和7年12月10日までに提出：9～11月分の使用記録簿（様式第3号）

令和8年3月10日までに提出：12～2月分の使用記録簿（様式第3号）

### <提出先>

県民会議事務局 伊與あて

T E L : 0776-20-0774

F A X : 0776-20-0729

e-mail : carsave@pref. fukui. lg. jp

## 12 実績報告書の提出

- ・全てのＩＣカードチャージ金額分を使い切った場合または令和8年3月10日のいずれか早い日までに実績報告書（様式第4号）を県民会議事務局に提出すること。
- ・やむを得ない理由により出張用交通系ＩＣカードを返却する場合は、実績報告書（様式第4号）に返却理由を記載し、ＩＣカードを同封して提出すること。
- ・実績報告時の提出書類は以下のとおりとする。
  - ①実績報告書（様式第4号）
  - ②全期間分の使用記録簿（様式第3号）
  - ③券売機等で発行した使用履歴
  - ④（該当がある場合）返却する出張用交通系ＩＣカード

## 13 実証期間終了後の運用

- ・全てのＩＣカードチャージ金額分を使い切った場合または令和8年3月以降も実証期間と同様に使用記録簿（様式第3号）の記入および保管を行うこと。
- ・実証期間終了後のチャージについては、申請者において適宜実施すること。
- ・実証期間終了後にやむを得ない理由により出張用交通系ＩＣカードを返却する場合は、事業報告書（様式第5号）に返却理由を記載し、ＩＣカードを同封して提出すること。

#### 14 事業報告書の提出

- ・事業実施年度の翌年度の4月10日までに事業報告書（様式第5号）を県民会議事務局に提出すること。
- ・事業報告時の提出書類は以下のとおりとする。

①事業報告書（様式第5号）

②全期間分の使用記録簿（様式第3号）

※令和8年度については、令和8年3月から令和9年3月分までを提出

③券売機等で発行した使用履歴

④（該当がある場合）返却する出張用交通系ＩＣカード

#### 15 出張用交通系ＩＣカードを亡失した場合

出張用交通系ＩＣカードを亡失し、又は損傷したときは、直ちに、県民会議事務局に報告すること。

#### 16 出張用交通系ＩＣカードを目的外使用した場合

出張用交通系ＩＣカードを出張旅費以外の経費（物販等）に使用した場合は、目的外使用となるため、カード返却時に当該経費相当分については申請者において追加でチャージを行い、県民会議事務局あて送付すること。

#### 17 関係書類の保存

出張用交通系ＩＣカードに係る関係書類は、出張用交通系ＩＣカードを使用した年度の終了後2年間保存すること。

## 出張用交通系ICカードの取扱い基準

## 1 出張用交通系 I Cカードが利用できる範囲

| 使用者                  | 申請団体の職員（非正規職員も含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用できる交通機関<br>(別紙1参照) | <p>(1) 交通系 IC カードが利用可能な<u>鉄道、バス、乗合タクシー</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鉄道：ハピラインふくい、福井鉄道、えちぜん鉄道</li> <li>・路線バス：京福バス各路線、福鉄バス各路線、若江線</li> <li>・コミバス等：坂井市イータク、池田町マイバス、敦賀市コミバス、美浜町チョイソコみはま</li> </ul> <p>※記載のない路線では交通系 IC カードは利用できません<br/>(JR 越美北線、JR 小浜線、名田庄線、高浜線ほか)</p> <p>※交通系 I Cカードが利用できる交通機関の駅・バス停が近くにない場合は、途中駅からの使用も可能です</p> <p>(2) 業務上の必要その他やむを得ない事情により鉄道・バス等が利用できない場合は、交通系 I Cカードが利用できるタクシー</p> |
| 区間                   | <p><u>原則、福井県内</u>での乗降のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県外⇄県内の出張は不可</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2 出張用交通系 I Cカードの使用方法

- ・下記の①～⑤の流れに従い貸出および記録を行うこと。

| 使用者                                                                                                                                               | 管理責任者                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(出張前)</p> <p>①出張先および使用予定額※を管理責任者に報告</p> <p>※Google などによる検索結果で可</p> <p>(出張後)</p> <p>③出張後に IC カードを管理責任者に返却</p> <p>④使用記録簿(様式第3号)を入力し、管理責任者に報告</p> | <p>②出張先およびチャージ残額の範囲内であることを確認し貸出</p> <p>※月末の使用者には券売機等での履歴発行を依頼</p> <p>⑤管理責任者確認欄にチェック</p> |

### 3 出張用交通系 ICカードの保管方法

- ・出張用交通系 ICカードについては、施錠できる棚など他人が容易に持ち出しできない場所に保管すること。
- ・出張用交通系 ICカードは管理責任者を置いて一元的に管理すること。
- ・管理責任者は、職員への出張用交通系 ICカードの貸出および使用記録簿（様式第3号）の確認を行うこと。
- ・管理責任者は、出張用交通系 ICカードが出張のみに使用されていることを示す証拠書類として、毎月末の使用者に券売機等で利用履歴を発行するよう依頼し、実績報告時に提出すること。なお、利用履歴は最大50件までの発行となるため、月単位で使用回数が50回を超えそうな場合は、月末を待たずに履歴発行を行うこと。（利用履歴の確認方法については別紙2参照）

(別紙 1) 各地域の交通系 IC カードが利用できる交通機関

○原則、下記に記載の鉄道・バス等に乗車する際に利用可。

○交通系 IC カードが利用できる交通機関の駅・バス停が近くにない場合は、  
途中駅からの使用も可。(例) 若狭本郷駅→敦賀駅→福井駅

○業務上の必要その他やむを得ない事情により鉄道・バスが利用できない場合は、交通系 IC カードが利用できるタクシーの利用も可。

| 地域    | 市町名  | 域内の公共交通機関                  |                         |              |
|-------|------|----------------------------|-------------------------|--------------|
|       |      | 鉄道                         | バス等                     | IC 利用可能なタクシー |
| 福井・坂井 | 福井市  | ハピラインふくい<br>福井鉄道<br>えちぜん鉄道 | 京福バス<br>福鉄バス            | 有            |
|       | あわら市 | ハピラインふくい<br>えちぜん鉄道         | 京福バス(芦原丸岡永平寺線ほか)        | 有            |
|       | 坂井市  | ハピラインふくい<br>えちぜん鉄道         | 京福バス(東尋坊線ほか)<br>坂井市イータク | 有            |
|       | 永平寺町 | えちぜん鉄道                     | 京福バス(芦原丸岡永平寺線ほか)        | 有            |
| 奥越    | 大野市  | —                          | 京福バス(大野線ほか)             | 有            |
|       | 勝山市  | えちぜん鉄道                     | 京福バス(勝山・大野線)            | 有            |
| 丹南    | 鯖江市  | ハピラインふくい<br>福井鉄道           | 福鉄バス(鯖浦線)               | 有            |
|       | 越前市  | ハピラインふくい<br>福井鉄道           | 福鉄バス(武生・越前海岸線ほか)        | 有            |
|       | 池田町  | —                          | 福鉄バス(池田線)<br>池田町マイバス    | 無            |
|       | 南越前町 | ハピラインふくい                   | 福鉄バス(王子保・河野線)           | 無            |
|       | 越前町  | —                          | 福鉄バス(鯖浦線ほか)             | 無            |
| 二州    | 敦賀市  | ハピラインふくい                   | 福鉄バス(若狭線)<br>敦賀市コミバス    | 有            |
|       | 美浜町  | —                          | 福鉄バス(若狭線)<br>チョイソコみはま   | 有            |
|       | 若狭町  | —                          | 西日本 JR バス(若江線)          | 無            |
| 若狭    | 小浜市  | —                          | 西日本 JR バス(若江線)          | 有            |
|       | おおい町 | —                          | —                       | 無            |
|       | 高浜町  | —                          | —                       | 無            |

## (別紙2) ICOCAのご利用履歴の確認方法

### ○確認可能範囲

- (1) ICOCA を利用できる**券売機**で発行：最大20件まで（26週間以内）
- (2) ICOCA を利用できる**駅の改札口の係員**に依頼：最大50件まで（26週間以内）

### 【西日本旅客鉄道株式会社ホームページ抜粋】

#### ■ICOCAご利用履歴（定期券区間内で完結する乗降のご利用履歴は除きます）

| 対応機器・箇所<br>確認可能範囲                     | ICOCAを利用できる<br>自動券売機・<br>一部の入金機       | ICOCAエリアの<br>駅の改札口                                                 | 個人情報<br>お問い合わせ窓口   | WESTER会員<br>サポートページ<br>(※1)                                                                                                                                                               | 移動生活ナビアプリ<br>「WESTER」<br>(※2) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ICOCAの種類                              | 最大20件まで/<br>26週以内                     | 最大50件まで/<br>26週以内                                                  | 直近51件以上            | 最大500件/6カ月分                                                                                                                                                                               |                               |
| ICOCA                                 |                                       |                                                                    | 取扱い不可              |                                                                                                                                                                                           |                               |
| ICOCA定期券、<br>こどもICOCA、<br>こどもICOCA定期券 |                                       |                                                                    |                    | 取扱い不可                                                                                                                                                                                     |                               |
| SMART ICOCA、<br>SMART ICOCA定期券        | ICOCAを挿入していただく、印字または画面でご確認いただけます。(※3) | 係員にお申し出いただく、印字が可能です。<br><br>記名式ICOCAの場合は、公的証明書（免許証等）のご提示が必要です。(※4) | 履歴開示を受付しております。(※5) | ログイン後、ご確認いただけます。<br>「SMART ICOCA」>「ご利用履歴照会」<br><br>アプリの場合は「会員メニュー」内のリンクからブラウザに遷移し、ログインしていただくことでご覧いただけます。また、ブラウザのパスワード保存機能をご利用いただくことで、次回以降はIDとパスワードを自動入力することができます。<br><br>※履歴の反映には数日かかります。 |                               |

(リンク) [ご利用に役立つ機能](#) | [ICOCA : JR おでかけネット](#)



○券売機の操作方法

01

ICOCAをタッチパネル型の自動券売機のカード挿入口  
もしくは、カードリーダーの上に置いてください

自動券売機で取り扱いのあるきっぷのみICOCAで購入できます。  
駅によって取り扱いのあるきっぷの種類が異なりますので、  
詳しくは駅係員までお問い合わせください。

緑色の自動券売機    ピンク色の自動券売機    水色の自動券売機



02

きっぷを購入される場合

「きっぷ購入」ボタンを押したあと、ご希望のきっぷの金額ボタンをタッチしてください。  
きっぷをご購入の際、オレンジカード、現金と組み合わせてお支払いいただくこともできます。

※複数枚のカードを挿入された場合、投入順で減額されます。  
※オレンジカードをご利用いただけるのは、ピンク色・水色の自動券売機のみです。

ご利用履歴を印字される場合

「履歴を確認する」ボタンを押してください。また、「履歴表示」ボタンで、ご利用履歴を自動券売機の画面上で確認していただくこともできます。



03

きっぷまたはご利用明細が発券されます

押ボタン型の自動券売機および一部の入金機でもご利用履歴の印字ができます

押ボタン型の自動券売機



(ご利用明細イメージ)

| JICAカードご利用明細         |      |     |        |       |
|----------------------|------|-----|--------|-------|
| カード番号: JC331         |      |     |        |       |
| (駅別) 20件             |      |     |        |       |
| 月日                   | 時刻   | 利用駅 | 乗車・利用駅 | 種別    |
| 1203                 | 1203 | 乗車  | 乗車     | 4172  |
| 1203                 | 1203 | 入場  | 出場 JR東 | 3982  |
| 1210                 | 1210 | 入場  | 出場 JR東 | 3192  |
| 1210                 | 1210 | 乗車  | 利用     | 3050  |
| 1210                 | 1210 | 乗車  | 利用     | 3156  |
| 1210                 | 1210 | 入場  | 出場 JR東 | 13356 |
| 1210                 | 1210 | 乗車  | 利用 JR東 | 3876  |
| 1210                 | 1210 | 入場  | 出場 JR東 | 3586  |
| 1231                 | 1231 | 入場  | 出場 JR東 | 4886  |
| 1231                 | 1231 | 乗車  | 利用 JR東 | 8426  |
| 0101                 | 0101 | 入場  | 出場 JR東 | 6166  |
| 0101                 | 0101 | 乗車  | 利用 JR東 | 6046  |
| 0114                 | 0114 | 入場  | 出場 JR東 | 5856  |
| 0114                 | 0114 | 入場  | 出場 JR東 | 15856 |
| 0114                 | 0114 | 乗車  | 利用 JR東 | 12076 |
| 0114                 | 0114 | 入場  | 出場 JR東 | 11606 |
| 0128                 | 0128 | 乗車  | 利用 JR東 | 11756 |
| 0319                 | 0319 | 乗車  | 利用 JR東 | 8076  |
| 0502                 | 0502 | 入場  | 出場 JR東 | 8076  |
| 0502                 | 0502 | 入場  | 出場 JR東 | 8126  |
| 18-5-2 13:45         |      |     |        |       |
| 新嘉田駅 004発行           |      |     |        |       |
| 無任でありがとうございます。 JR東日本 |      |     |        |       |

○WEB（スマートフォン※）でのICOCA残額の確認方法

(1) WESTER アプリを以下の二次元コードよりダウンロード



(2) 「ICOCA 残高」 > 「ICOCA をスキャンする」をタップ後に、ICOCA をスマートフォンに近づけてスキャンすることで確認可能



※NFC（Near Field Communication）対応のスマートフォン

【様式第 1 号】

令和 7 年      月      日

福井県クルマに頼り過ぎない社会づくり推進県民会議事務局    様

(申請者) 住所        :  
                         団体名        :  
                         代表者名 :

出張用交通系 I C カード貸出申請書

次のとおり出張用交通系 I C カードの貸出について申請します。

1 申請事項

|              |  |
|--------------|--|
| 貸出希望枚数(上限3枚) |  |
| 使用期間(予定)     |  |
| 使用所属         |  |
| 管理責任者氏名      |  |
| 申請者氏名        |  |
| 申請者電話番号      |  |
| メールアドレス      |  |

2 実施体制

(1)組織全体

(参考)

| 職員数(人)<br>(全体)<br>※1 | 県外                        |                      | 県内                        |                      |
|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
|                      | 年間出張回数<br>(令和6年度実績)<br>※2 | 出張時の主な<br>移動手段<br>※3 | 年間出張回数<br>(令和6年度実績)<br>※2 | 出張時の主な<br>移動手段<br>※3 |
|                      |                           |                      |                           |                      |

| 通勤の状況※4 |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 車通勤者数   | 左記のうち、カー・<br>セーブ運動に参加<br>可能な職員数 |
|         |                                 |

(2)実施所属(組織全体として実施する場合は記入不要)

| 職員数(人)<br>(全体)<br>※1 | 県外                        |                      | 県内                        |                      |
|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
|                      | 年間出張回数<br>(令和6年度実績)<br>※2 | 出張時の主な<br>移動手段<br>※3 | 年間出張回数<br>(令和6年度実績)<br>※2 | 出張時の主な<br>移動手段<br>※3 |
|                      |                           |                      |                           |                      |

※1 令和7年4月1日時点

※2 1回の出張(往復経路)で、1回とカウントしてください。

※3 公用車、私有車、電車、バス、タクシー、自転車、徒歩から選択してください。

※4 通勤時のカー・セーブ運動にもご協力をお願いいたします。(年度初めの照会で回答済の場合は記載不要です)

出張用交通系ICカード使用記録簿

カード番号：JW

使用開始年月日：令和7年 月 日

取扱団体名：

| 件数 | 受 入 |       | 払 出 |       |    |             |      |           |               |               |       |     | カード残高<br>(円) | 管理責任者<br>確認欄<br>(出張後) | 【ICカード配備<br>以前の移動手段 |
|----|-----|-------|-----|-------|----|-------------|------|-----------|---------------|---------------|-------|-----|--------------|-----------------------|---------------------|
|    | 年月日 | チャージ額 | 年月日 | 使用者氏名 | 発地 | 着地<br>(用務先) | 用務内容 | 往路／<br>復路 | 乗車駅 (バス<br>停) | 降車駅 (バス<br>停) | 交通機関名 | 系統名 | 使用金額<br>(円)  |                       |                     |
|    |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 1  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 2  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 3  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 4  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 5  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 6  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 7  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 8  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 9  |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 10 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 11 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       | 券売機で履歴発行            |
| 12 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 13 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 14 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 15 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 16 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 17 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 18 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 19 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 20 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 21 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       | 券売機で履歴発行            |
| 22 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 23 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 24 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 25 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 26 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 27 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 28 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 29 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 30 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 31 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       | 券売機で履歴発行            |
| 32 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 33 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 34 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 35 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 36 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 37 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 38 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 39 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 40 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 41 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       | 窓口で履歴発行             |
| 42 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 43 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 44 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 45 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 46 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 47 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 48 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 49 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 50 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |
| 51 |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       | 券売機で履歴発行            |
|    |     |       |     |       |    |             |      |           |               |               |       |     |              |                       |                     |

(返却時使用確認)

管理責任者

【様式第4号】

令和 年 月 日

福井県クルマに頼り過ぎない社会づくり推進県民会議事務局 様

(申請者) 住所 :  
団体名 :  
代表者名 :

実績報告書（公共交通による出張支援事業）

次のとおり公共交通による出張支援事業について実績報告します。

1 実施概要

|         |  |          |
|---------|--|----------|
| 使用所属    |  |          |
| 管理責任者氏名 |  |          |
| 申請者氏名   |  |          |
| 貸出枚数    |  |          |
| 使用期間    |  |          |
| 使用回数    |  | ※使用記録簿から |
| 使用金額    |  | ※使用記録簿から |

2 実施結果

| 県内出張                         |                                                              | 実施しての所見(利点、課題) |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| ICによる出張回数<br>(使用期間中実績)<br>※1 | 左記のうち、ICカード配<br>備により、他の交通手段<br>から公共交通への転換<br>が図られた出張回数<br>※2 |                |
|                              |                                                              |                |

※1 1回の出張(往復経路)で、1回とカウントしてください。  
※2 駅前への出張などで、これまでも公共交通を利用していたものは除外してください。

3 ICカードを返却する場合(来年度も継続する場合は記載不要)

出張時のICカードによる公共交通利用の継続がやむを得ない理由※により困難となった場合は、下記をご記入ください。  
※出張時に利用できる時間の便が少なく実証期間中の利用実績が全体の出張回数のうち2割に満たないため、ICカードによる出張を導入すると社内の旅費システムの改修が必要と判明したため、など

|      |  |
|------|--|
| 返却理由 |  |
|------|--|

【様式第5号】

令和 年 月 日

福井県クルマに頼り過ぎない社会づくり推進県民会議事務局 様

(申請者) 住所 :  
団体名 :  
代表者名 :

事業報告書（公共交通による出張支援事業）

次のとおり公共交通による出張支援事業の取組状況について報告します。

1 実施概要

|         |  |          |
|---------|--|----------|
| 使用所属    |  |          |
| 管理責任者氏名 |  |          |
| 申請者氏名   |  |          |
| 貸出枚数    |  |          |
| 使用期間    |  |          |
| 使用回数    |  | ※使用記録簿から |
| 使用金額    |  | ※使用記録簿から |

2 実施結果

①貸出カード分

| 県内出張                         |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ICによる出張回数<br>(使用期間中実績)<br>※1 | 左記のうち、ICカード配<br>備により、他の交通手段<br>から公共交通への転換<br>が図られた出張回数<br>※2 |
|                              |                                                              |

※1 1回の出張(往復経路)で、1回とカウントしてください。

※2 駅前へのお出張などで、これまでも公共交通を利用していたものは除外してください。

②組織内での展開状況

| 左記以外の組織内<br>での取組の有無 | 「有」の場合→具体的な内容・実績<br>「無」の場合→今後の取組予定 |
|---------------------|------------------------------------|
| 有                   |                                    |
| 無                   |                                    |

3 ICカードを返却する場合(来年度も継続する場合は記載不要)

出張時のICカードによる公共交通利用の継続がやむを得ない理由※により困難となった場合は、下記をご記入ください。

※出張時に利用できる時間の便が少なく実証期間中の利用実績が全体の出張回数のうち2割に満たないため、ICカードによる出張を導入すると社内の旅費システムの改修が必要と判明したため、など

|      |  |
|------|--|
| 返却理由 |  |
|------|--|