

# 令和8年度 サービス管理責任者および児童発達支援管理責任者 基礎研修 「演習」事前課題

本研修では、模擬事例を使用し演習を行います。  
事例のイメージをもって研修に臨んでいただくために、下記の事前課題に取り組んでください。

## (1) 課題内容

|     | 課題の内容            | 使用する資料・様式                                                                                         | 詳細                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課題1 | 事例の読み込み          | <b>【課題1】①</b><br>米田 蒼さんの事例概要<br>～<br><b>【課題1】⑥</b><br>サービス等利用計画<br>(週間計画)<br><br><b>【現状確認シート】</b> | ○左記の模擬事例資料(【課題1】①～⑥)を十分に読み込んでください(研修当日に読み込む時間はありません)。<br>○模擬事例資料には、下記のとおり色分けをして線引きしてください。また、線引きした箇所は「現状確認シート」に内容を転記し、情報を整理してください。<br><br><b>①強み・得意と思われるところに赤線</b><br><b>②本人の弱み・苦手と思われるところに青線</b><br><b>③本人のニーズになるところに緑線</b> |
| 課題2 | 模擬事例に関する調査票      | <b>【課題2】</b><br>模擬事例に関する調査票<br>…A4印刷                                                              | 研修に参加するにあたり事前理解が必要なため<br>①模擬事例で利用予定の障害福祉サービスの特徴<br>②知的障害の特徴<br>を調べ、記入してください。                                                                                                                                                |
| 課題3 | 自分のサビ児管像の確認／決意表明 | <b>【課題3】</b><br>決意表明シート<br>…A4印刷                                                                  | 講義受講後～演習前までに、 <u>問1のみ</u> 取り組んでください。                                                                                                                                                                                        |
| 課題4 | 課題の確認            | <b>【課題4】</b><br>提出物の確認票<br>…A4印刷                                                                  | 課題1～3を所属長等に確認してもらってください。                                                                                                                                                                                                    |

## (2) 提出方法

|     | 課題提出日    | 提出方法                                                     |
|-----|----------|----------------------------------------------------------|
| A日程 | 10/28(水) | 「演習」の受付時に<br><b>【現状確認シート】【課題2】【課題4】</b> を<br>1部提出してください。 |
| B日程 | 11/11(水) |                                                          |

※模擬事例資料の提出は不要ですが、線引きしたものを必ず研修当日にご持参ください。

提出の際は「提出物の確認票」をご参考ください。