

令和7年度 福井県ファシリテーション研修
サビ児管研修演習講師養成コース

サービス管理責任者および児童発達管理責任者基礎研修

個別支援計画作成の説明

令和6年9月26日（金）

演習 1 の進行

第 1 日目午後②

14:15

14:30

16:10 16:20

17:10

<p>(1) ガイダンス・講義 「個別支援計画作成（演習）」 「事業所面談の留意点」 VTR（視聴）</p>	<p>(2) ニーズ整理 「講義」 → 「グループワーク」 → 「まとめ」</p>	<p>休憩</p>	<p>(3) 講義 「個別支援計画作成のポイント」と 「（演習）個別支援計画作成」</p>
--	---	-----------	---

(1) ガイダンス・講義「事業所面談の留意点」

- ・個別支援計画作成（演習）の流れの説明。
- ・担当者会議の結果を踏まえ、事業所として本人や家族に再度確認したいこと。
- ・ニーズ整理表の意味と使い方、書き方について。
- ・面談実施の留意点とその技術について。

(2) 事業所面談 VTR視聴・ニーズ整理票の作成

- ・「事業所面談の実際」のVTRを視聴し、その実際を学ぶ。また、アセスメントを行う。
- ・ニーズ整理表の作成を行い、本人のニーズと具体的な目標を導き出す

(3) 講義「個別支援計画作成のポイント」

- ・個別支援計画作成のポイントの講義と実際にグループワークを通して、作成を行う。

個別支援計画作成演習のスケジュール

▶ 16:10~16:20 講義

この10分の講義時間で・・・**Ftがすること**

- WB枠線、必要項目記入
- ニーズ①「送迎してほしい」 これもWBに記入
- どこでもボードに発表ポイントを記入

個別支援計画作成演習のスケジュール I

▶ 16:20~17:10 演習

1日目最後のコマ、この50分の演習時間で・・・

●Ftの目標

★到達目標、長期目標、短期目標までを 仕上げる★

別枠でやること

★発表ポイントのまとめ★

演習全体を通して、Gr内での発言を拾って適宜まとめ上げていく

個別支援計画作成演習のポイント I

総合的な援助の方針

「サービス等利用計画の総合的な援助の方針」をそのまま

到達目標

2～3年後の生活全般を含めたそうなっていたい姿

長期目標

1年後、事業所での支援や取り組みを経て、そうなっていたい姿

短期目標

3～6か月後、事業所での支援や取り組みを経て、そうなっていたい姿

演習 1 の進行

第2日目午前

6

9:30

10:40

11:00

11:10

12:25

(1) 演習 「個別支援計画作成」	(2) 演習 「全体発表・まとめ」	休憩	(3) 演習 「模擬支援会議」
-------------------------	-------------------------	----	-----------------------

(1) 演習「個別支援計画作成」

- ・ 昨日の続きを行い、全体発表の準備をする。

(2) 演習「全体発表・まとめ」

- ・ グループで作成した個別支援計画を全体で共有する。

(3) 演習「模擬支援会議」

- ・ 個別支援会議の開催を行い、作成した個別支援計画の説明を行う。

個別支援計画作成演習のスケジュール II

▶ 9:30~10:40 演習

2日目最初のコマ、この70分の演習時間で・・・

● Ftの目標

★ニーズ② ニーズ③ 完成★

● 時間配分 (目安)

1ニーズ35分 (本人の役割12分 + 支援内容～担当者23分)

別枠でやること

★発表ポイントのまとめ+発表内容打合せ★

演習全体を通して、Gr内での発言を拾って適宜まとめ上げていく
発表Grは冒頭でお伝えします

個別支援計画作成演習のポイント II

- ▶ 具体的到達目標

本人ニーズに対する具体的な目標（ニーズ①を参考に）

- ▶ 本人の役割

ニーズ、具体的到達目標を達成するために誉さんがすること

- ▶ 支援内容

ニーズ、具体的到達目標を達成する誉さんへの必要な支援内容

- ▶ 支援期間・担当者

頻度・時間・期間など 実際に支援を担当する職員など

演習（個別支援計画作成）

- 「到達目標、長期目標、短期目標」、「具体的到達目標、本人の役割、支援内容」を使って、ファシリテーターと板書を経験しましょう。

ファシリテーションは、何度経験しても緊張します。

「うまくいったな」と思えることは少ないです。反省ばかりです。

だから、経験を重ねることが大切・・・

はじめましょう！

