

e ラーニングによる講義

0. はじめに

- ・本研修「講義」は e ラーニングによるオンデマンドの形式で実施されます。必ず指定された期間内に受講し、振り返りシートをご提出ください。

1. 準備物

- ☐ インターネットに接続されているパソコン

受講者一名につき ID を配布しています。視聴確認を事務局で行いますので、必ずご自身の ID で 受講してください。

※他の方の ID で受講された場合、視聴記録が残らず未受講扱いとなる可能性があります。

- ☐ 安定したインターネット環境

有線 LAN での受講を推奨いたします。無線 LAN は通信障害となる場合が多いため、安定したインターネット環境を整備してください。

- ☐ 受講者向けマニュアル

HP に掲載されています。各自ダウンロードを行い、マニュアルに沿って受講を進めてください。

- ☐ 各講義に関する資料

HP に掲載されている資料をダウンロードしてください。

- ☐ 振り返りシート

HP に掲載されている資料をダウンロードしてください。

2. 受講方法

- ☐ 受講者マニュアル

必ず受講者マニュアルに沿って、講義を順番に視聴してください。受講状況は事務局にて確認を行います。未受講の場合は修了となりませんのでご注意ください。

- ☐ e ラーニングについて

倍速機能はついておりませんので、ご了承ください。また理解度バーが講義画面と重なって表示される場合があります。F11 または Fn キー + F11 キーを同時に押していただくことで全画面表示になりますので、お試しください。

- ☐ 字幕について

各講義について字幕を表示する事もできますが、誤字脱字が見られます。事務局では編集等が致しかねますので、予めご了承ください。

3. 振り返りシート

- ・各講義に対し振り返りを行ってください。「気づき等」については必ずご記入ください。※講義内容と著しく乖離していると判断される場合は、再提出を求めることがあります。ご了承ください。

4. 提出方法

・振り返りシートを PDF にしていただき ファイル名「受講日程 氏名」で研修事務局までメールにてご提出ください。 例:「A 日程 福井太郎」

E-Mail: sgk-info@pref.fukui.lg.jp

提出期限: 9/19(金)12:00まで