

## 記載例

### 届出工事の変更届出書

福井県宅地造成及び特定盛土等規制法施行細則  
第15条または第29条の規定に基づく届出工事の変更届出書

提出済みの届出書は申請履歴から確認できます【別紙参照】

※1：変更なしの場合は、当初届出書の内容  
変更した場合は、前回変更届出書の内容

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

△ 文字を変換するときに、❶ 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

△ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

△ 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

#### 基本事項

##### 【1】申請区分 必須

規制区域指定の際に既に行われている工事に関する変更届出の場合「継続工事」、擁壁等の全部又は一部の除去工事に関する変更届出の場合「擁壁等工事」を選択してください。

継続工事

継続工事を選択してください。

拥壁等工事

##### 【2】規制区域区分 必須

福井県ホームページの盛土規制法の規制区域図からご確認ください。

宅地造成等工事規制区域

前回届出内容(※1)と同じ項目を選択してください。

特定盛土等規制区域

(参考) 法第21条第1項：宅地造成等工事規制区域

法第40条第1項：特定盛土等規制区域

##### 【3】申請日 必須

令和 8 年 1 月 10 日

変更届出は、14日前までに届け出ことになっておりますので、完了予定年月日の14日前まで設定してください。（手引きP44参照）

##### 【4】届出者氏名 必須

法人であるときは、氏名に該当法人の名称および代表者名を記入してください。

(100文字まで)

前回届出内容(※1)の工事主の氏名を転記してください。

株式会社〇〇〇 代表取締役〇〇〇〇

##### 【5】届出者住所 必須

(100文字まで)

前回届出内容(※1)の工事主の住所を転記してください。

福井県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

##### 【6】最初に届け出た年月日 必須

令和 7 年 7 月 10 日

当初届出の右上にある届出日を転記してください。

##### 【7】工事をしている土地の所在および地番 必須

申請地内の土地について、代表の地番と「他〇〇筆」と記載してください。工区で分けた場合は、工区別に記載してください。

(200文字まで)

前回届出内容(※1)の土地の所在および地番を転記してください。

福井県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

##### 【8】工事をしている土地の面積 必須

(500文字まで)

前回届出内容(※1)の土地の面積を転記してください。

〇〇〇平方メートル

##### 【10】変更事項 必須

(500文字まで)

記載例を参考に変更事項を記入してください。

工事完了予定年月日

(当初) 令和7年〇月〇日 (変更) 令和〇年〇月〇日

## 【11】変更理由 必須

(500文字まで)

記載例を参考に変更理由を記入してください。

記載例①：当初想定していた地盤条件より現地地盤が悪く、改良工事等の追加対応で工事が遅れたため、〇〇カ月の工期延期したい。

記載例②：当初計画では土砂を受け入れ造成する予定であったが、搬入量が当初想定より少ないため、〇〇年の工期延期したい。 等

前回届出内容を転記する箇所に誤りがないか再度確認をお願いします。

## 【別紙】提出済みの届出書の内容を確認する方法

○福井県電子申請サービスにログインし、①「申請履歴」をクリック

①

The screenshot shows the main page of the Fukuin E-Application Service. At the top, there are links for 'ログイン中' (Login in progress), '申請履歴' (Application History) [highlighted with a red box], 'パスワード変更' (Password change), '利用者情報変更' (User information change), and 'ログアウト' (Logout). Below the header, there is a logo for 'Juratic' and the service name '福井県電子申請サービス'. On the right side, there are buttons for '文字を大きく' (Increase font size), '文字を標準へ' (Reset font size), '文字を小さく' (Decrease font size), and an envelope icon with the text 'サービスに関するお問い合わせはこちら' (For inquiries about the service, please click here).

○検索結果にある該当申請の右側にある②「詳細」をクリック

This screenshot shows the 'Application History' search results page. It includes a search condition section with fields for '受付番号' (Submission number), '申請日' (Application date), '手続名' (Procedure name), '提出先' (Submission location), '本人区分' (Person type), and '申請状態' (Application status). A '検索' (Search) button is located below the search conditions. The search results table has columns for '受付番号' (Submission number), '申請日' (Application date), '手続名' (Procedure name), '手続案内' (Procedure guide), '提出先' (Submission location), '本人区分' (Person type), '通知書' (Notification), '申請状態' (Application status), and a '詳細' (Details) button. The '申請状態' column for the first row is highlighted with a red box, and the '詳細' button in the same row is also highlighted with a red box. A vertical orange bar on the right side of the page contains the text 'お困りの場合はこちら' (For assistance, please click here).

1

○情報表示にある③「表示」をクリックすることで、届出書を確認することができます。

This screenshot shows the detailed view of an application. It includes sections for '申請先' (Applicant), '手続名' (Procedure name), and a large blacked-out area for sensitive information. A '手続案内' (Procedure guide) link is visible. The '申請状態' (Application status) section shows a table with columns for '申請書' (Application form), '支払日' (Payment date), and '支払額' (Payment amount). The '基本情報' (Basic information) and '申請手続方法' (Application procedure method) sections are partially visible. At the bottom, there is a '情報表示' (Information display) section with a '申請書' (Application form) button and a '表示' (Display) button [highlighted with a red box]. A vertical orange bar on the right side of the page contains the text 'お困りの場合はこちら' (For assistance, please click here).

③