

福井都市圏パーソントリップ調査 データ貸出要綱

1. 対象とするデータ

本要綱の対象とするデータは、

データA-1：福井都市圏PTデータ集計システム

データB-1：第1回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

データB-2：第2回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

データB-3：第3回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

の4つである。

各データの概要は以下のとおりである。

表 要綱の対象とするデータ

	データ種別	概要
A	福井都市圏PTデータ集計システム	<ul style="list-style-type: none">Windowsが稼働するパソコン上で、使用者自らが発生集中量・OD量・駅端末交通量・人口などの集計を行うことのできるシステム。①平成17年度の第3回調査の単年度の集計と、②平成元年度の第2回調査と平成17年度の第3回調査の比較集計の双方を行うことができる。集計結果は表計算ソフトに読み込むことで、グラフなどに容易に加工することができる。システムはCD-ROMに収録されている。
B	マスターファイル	<ul style="list-style-type: none">調査結果を入力したのち拡大したうえで、使いやすいように加工したデータファイル。最も詳細なレベルのデータであり、集計するためには必要に応じてプログラムを自作する必要がある。データは約30MBでCD-ROMに収録されている。データの構造や集計に必要なコード類は昭和52年度、平成元年度、および平成17年度報告書に掲載されている。(マスターファイルの収録されているCDにも収録)

この他にも以下のように集計結果は取りまとめているので、必要に応じて参照いただきたい。

表 第3回福井都市圏パーソントリップ調査に基づく交通実態の取りまとめ結果

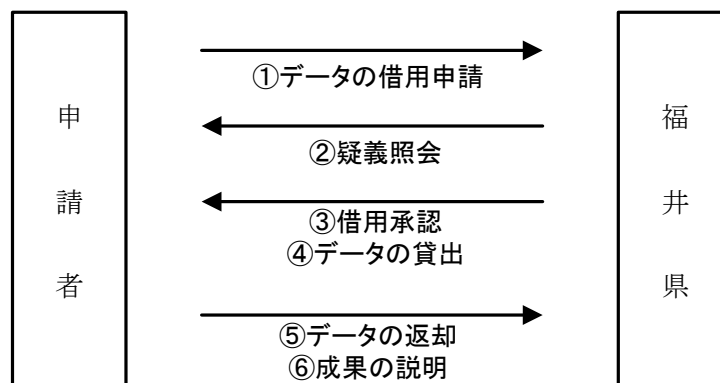
	取りまとめ方法	概 要
1	報告書 基礎集計編	<ul style="list-style-type: none">紙ベースの報告書市町単位の基礎的な集計結果を掲載
2	パンフレット	<ul style="list-style-type: none">紙ベースのとりまとめの結果実態調査の概要、都市交通の特徴的な変化動向と将来見通し、めざすべき都市圏像などについて掲載
3	P Tデータ閲覧システム	<ul style="list-style-type: none">ブラウザソフトを利用して、様々な視点から集計した結果を閲覧することができる仕組み福井都市圏パーソントリップのHPで公表予定CDでの貸出についても可能。福井県土木部都市計画課にお問い合わせください

2. 使用条件

- 本データは、交通計画やまちづくりの検討を目的とする場合に限り借用することができる。
- 借用することができるデータは、原則として「データA-1：福井都市圏PTデータ集計システム」のみとする。ただし、これにより対応できない集計を行う場合に限り、「データB：福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル」を借用することができるものとする。この場合、申請者は、改めて借用申請を行い、マスターファイルが必要な理由を明記しなければならない。
- 申請者は、借用したデータの使用等に当たって全ての責任を負うとともに、借用したデータの適正な管理を行わなければならない。
- 申請者は、借用したデータについては、借用期間終了後、速やかに返却しなければならない。また、使用に際し借用データを複製（転写）した場合には、返却日までに消去しなければならない。
- 申請者は、借用したデータを承認された使用目的以外に用いてはならない。また、申請者は、借用したデータを第三者に譲渡し、または転貸してはならない。
- 申請者は、データを使用し、法人等または個人に不利益を与える行為を行ってはならない。
- 申請者は、借用期間中に、福井県土木部都市計画課より借用したデータの返却を求められた場合は、速やかに指定の日時までに返却しなければならない。
- 申請者は、借用したデータの紛失または漏洩等、使用に起因して第三者に損害を与えまたは第三者と紛争が生じたときは、申請者が損害を賠償しまたは紛争を解決しなければならない。
- 申請者は、資料を借用するために必要な費用を負担しなければならない。
- 申請者は、得られた成果等には出典を明記しなければならない。

3. データ貸出手順

データ貸出の手順は、以下のとおりである。



①データの借用申請

- 申請者は、「福井都市圏パーソントリップ調査データ借用申請書」（様式-1）に、補足説明資料として、調査・研究などの概要およびデータの活用方法を添えて、福井県土木部都市計画課あて提出する。

②疑義照会

- 申請者は、申請内容等について福井県土木部都市計画課より疑義の照会または修正の依頼があった場合は適切な対応を図る。

③借用承認

- 福井県土木部都市計画課は、申請者に対し、承認物件、使用条件、返却日等について、「福井都市圏パーソントリップ調査データ借用承認について」（様式-2）で通知する。当該文書は、申請者が責任を持って保管する。

④データの貸出

- 申請者は、借用したデータを使用条件を遵守の上使用する。

⑤データの返却

- 申請者は、借用したデータを、「返却証」（様式-3）を添えて期日までに返却する。

⑥成果の説明

- 申請者は、借用したデータの使用条件として、報告書の提出や成果の説明を求められた場合には、その条件に従う。

令和 年 月 日			
福井都市圏パーソントリップ調査データ借用申請書			
福井県土木部都市計画課長 様			
以下のとおり申請いたします。 なお、データの使用にあたっては使用条件を熟知の上、遵守いたします。			
申 請 者	所 属 代 表 者 担 当 連 絡 先 (住 所) (電話番号) (E-MAIL)	印 印	
使 用 者	所 属 代 表 者 担 当 連 絡 先 (住 所) (電話番号) (E-MAIL)	印 印	
期 間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	返却予定日	令和 年 月 日
借用データ	A－1．福井都市圏PTデータ集計システム B－1．第1回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル B－2．第2回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル B－3．第3回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル (データ借用を依頼するものに○印)		
データ 使用目的 (調査名)			
調査データの 公表等	・借用資料を元に作成された資料は、公表 (する・しない) ・調査報告書は、公表 (する・しない) ・公表の方法について ()		
複写 (転写) 予 定の有無	1. 有り (媒体) 2. 無し		
福井県記入欄	受付日 令和 年 月 日	第 号	
	返却日 令和 年 月 日	担 当	

第 号
令和 年 月 日

様

福井県土木部都市計画課長

福井都市圏パーソントリップ調査データ借用承認について

令和 年 月 日付で申請のあったこのことについては下記により承認いたします。

記

1. 承認物件
- A-1. 福井都市圏PTデータ集計システム
 - B-1. 第1回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル
 - B-2. 第2回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル
 - B-3. 第3回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル
2. 使用条件
- (1) 申請者は、借用したデータの使用等にあって全ての責任を負うとともに、借用したデータの適正な管理を行うものとする。
 - (2) 申請者は、借用したデータについては、借用期間終了後、速やかに返却証を添付の上、返却すること。また、使用に際し借用データを複写（転写）した場合には、返却日までに消去すること。
 - (3) 申請者は、借用したデータを承認された使用目的以外に用いてはいけない。また、申請者は、貸与資料を第三者に譲渡し、または転貸を行ってはならない。
 - (4) 申請者は、データを使用し、法人等または個人に不利益を与える行為を行ってはならない。
 - (5) 申請者は、借用期間中に借用したデータの返却を求められた場合、速やかに指定の日時まで返却すること。
 - (6) 申請者は、借用したデータの紛失または漏洩等、使用に起因して第三者に損害を与えまたは第三者と紛争が生じたときは、申請者が損害を賠償しまたは紛争を解決しなければならない。
 - (7) 申請者は、資料を貸出するために必要な費用を負担するものとする。
 - (8) 申請者は、得られた成果等には出典を明記すること。
 - (9) その他の使用条件
 - ・報告書の提出 有・無 部
 - ・成果物の説明 有・無 (有の場合、日時、場所等について連絡する。)

返 却 日	令和 年 月 日
-------	----------

返 却 証

福井県土木部都市計画課長 様

返却物件： A-1. 福井都市圏PTデータ集計システム
B-1. 第1回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル
B-2. 第2回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル
B-3. 第3回福井都市圏パーソントリップ調査 マスターファイル

令和 年 月 日付けで借用した上記物件を返却いたします。

併せて下記のとおり報告いたします。

(以下、借用したデータの複写(転写)の有無に応じて必要事項を記入)

(無の場合) 使用に当たり、借用したデータの複写(転写)は行っておりません。

(有の場合) 使用に当たり、複写(転写)したデータについては、 年 月 日に
消去を確認しました。

令和 年 月 日

申 請 者

所 属
代 表 者
担 当
連 絡 先 (住 所)
(電話番号)
(E-MAIL)

印

使 用 者

所 属
代 表 者
担 当
連 絡 先 (住 所)
(電話番号)
(E-MAIL)

印