

(別紙 1)

## 企画提案書記載項目および評価項目

企画提案書には以下の項目について具体的に記載すること。

### 【第1 本業務の実施体制、スケジュール】

事業を円滑かつ確実に実施できる体制・スケジュールとなっているか。

- ・ 責任者、各業務の担当者等の構成、人数、業務従事予定者の略歴（氏名・役職、本業務に関するこれまでの経験）
- ・ これまでの実績やノウハウ、知識など、提案内容の実現可能性が判断できるよう記載すること
- ・ 業務全体のスケジュール

### 【第2 コンセプト・テーマ】

フェアのコンセプトやテーマ等が的確に設定されているか。

- ・ コンセプトおよびイベント名称

### 【第3 業務取組方針や具体的な内容・方法】

業務委託仕様書に定める事業趣旨や事業実施の目的を十分に理解し、かつ、ターゲット分析がしっかりなされた上で、新たな移住希望者の掘り起こしやフェアへの来場者数の増加につながる効果的な取組みが提案されているか。

- ・ イベントの内容（企画・構成等）
- ・ 会場の全体レイアウト図案
- ・ ターゲットの参加意欲や満足度を高める工夫がされているか

### 【第4 集客の手段】

フェアの集客目標達成のため、具体的かつ実現性が高い手法や手段が提案されているか。

- ・ ターゲットへの広報の訴求方法
- ・ 広報手段、時期、頻度

※集客手段を詳細に提案すること

※広告等を用いる場合は発行部数や想定インプレッション数、クリック数等広告リーチ数が分かる数値を記載すること

### 【第5 見積金額、経費の妥当性】

事業内容の質・量ともに見積金額に見合ったものとなっているか。

- ・ 委託予定額 16,980,000 円（消費税および地方消費税を含む。）を上限として業務に関する費用の概算額およびその内訳を詳細に記載すること
- ・ 福井県、石川県、富山県の三県で均等按分した見積書を合わせて作成すること