様式第１号（第25条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　扶　養　親　族　届

（　　年　　月　　日提出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　様 |  勤務公署名 |  |
| 　職 | 　氏　名 | 　　　 |

　条例第１０条第１項の規定に基づき次のとおり届け出ます。

（証明書類　　　通添付）

|  |
| --- |
| 届出の理由〈該当する□にレ印を付すこと〉　□１　新たに職員となつた　□２　新たに扶養親族たる要件を具備するに至つた者がある　□３　扶養親族たる要件を欠くに至つた者がある（子、孫および弟妹で満22歳の年度末を超えた者を除く） |
| 　扶養親族の氏名 | 　続柄 | 　生年月日 | 　　同居・別居の別（別居の場合は住所） | 　　　所得の年額 | 届出事実の発生年月日 | 届出の事由 |
| 所得の種類 | 　　金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　記入上の注意　　1「続柄」欄には、職員との続柄を（重度心身障害者として届け出る場合はその旨を併せて）記入する。　　2「同居･別居の別」欄で、別居の場合の住所地は市町村名まで記入する。　　3「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種　　類ごとにその年額(見込額)を記入する。　　4「届出の事由」欄には、届出の理由の2または3に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60　　歳以上等)をそれぞれ記入する。 |

　参　考　〈その他認定上参考になると思われる事項があれば記入する。〉

|  |
| --- |
|  |