様式第1号(第3条関係)

通勤届

　　年　　月　　日提出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様 | | | | 勤務公署名 | |  | | | | |
| 所在地 | |  | | | | |
| 職 | |  | | 氏名 | |  | | | | |
| 住居 | |  | | | | | | | | |
| 通勤手当の支給に関する規則第3条の規定に基づき、通勤の実情を届け出ます。 | | | | | | | | | | |
| 届出の理由〈該当する□にレ印を付する。〉  　□1　新規(異動等に伴う通勤経路または方法の変更の場合)  　□2　住居の変更  　□3　通勤経路または方法の変更  　□4　運賃等の負担額の変更  　□5　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | □直前の届出の区間と同一の区間がある。  (該当する区間に係る順路欄の□にレ印を付する。) | | | |
| (届出の理由が生じた日)　　年　　月　　日 | | | |
| 順路 | 通勤方法の別 | | 区間 | 距離 | 所要時間 | | | 乗車券等の種類 | 左欄の乗車券等の額 | 備考 |
| □1 |  | | 住居から(　　　経由)　　　　まで | km  　　. | 分 | | |  | 円 |  |
| □2 |  | | から(　　　経由)　　　　まで | km  　　. | 分 | | |  | 円 |  |
| □3 |  | | から(　　　経由)　　　　まで | km  　　. | 分 | | |  | 円 |  |
| □4 |  | | から(　　　経由)　　　　まで | km  　　. | 分 | | |  | 円 |  |
| □5 |  | | から(　　　経由)　　　　まで | km  　　. | 分 | | |  | 円 |  |
| □6 |  | | から(　　　経由)　　　　まで | km  　　. | 分 | | |  | 円 |  |
| 他に利用できる交通機関等の名称および利用区間等 | | |  |  |  | | |  | 総通勤距離 | .　　　km |
| 総所要時間 | 分 |
| 記入上の注意  　1　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、鉄道(路線名を記入すること。)等の別を記入する。  　2　「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月)、11枚つづり回数券、優待乗車券等の別を記入する。  　3　「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月)の額、11枚つづり回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。  　4　「備考」欄には、定期券によらない場合にはその理由を、回数券による場合はその片道および月間の使用枚数を、往路と帰路と異なる場合はその旨および理由を記入する。  　5　通勤経路の略図(経路朱線)は、この様式の裏面に記入する。  　6　通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。 | | | | | | | | | | |

【条例第11条第3項の適用を受ける職員(駐車場等利用者)】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 駐車場等の名称および位置 |  | 駐車場等の利用料金 | 円 |
| 2 | 駐車場等の名称および位置 |  | 駐車場等の利用料金 | 円 |

【条例第11条第4項または第5項の適用を受ける職員(新幹線鉄道等利用者)】

　□1　異動等に伴い、通勤が困難になったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員

　□2　単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者と同居し通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※　現公署への異動発令年月日 | | | | 年　　　月　　　日 | | ※　異動等前の住居への入居年月日 | | | | | 年　　　月　　　日 | |
| ※ | 異動等の直前の住居 |  | | | | | ※　現住居への入居年月日 | | | | 年　　　月　　　日 | |
| 新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路および方法等 | | | | | | | | | | | | |
| 順路 | 通勤方法の別 | | 区間 | | 距離 | | | 所要時間 | | 備考 | | |
| 1 |  | | 住居から(　　　経由)　　　　まで | | km  　　　　. | | | 分 | |  | | |
| 2 |  | | から(　　　　　)　　　　まで | | km  　　　　. | | | 分 | |  | | |
| 3 |  | | から(　　　　　)　　　　まで | | km  　　　　. | | | 分 | |  | | |
| 4 |  | | から(　　　　　)　　　　まで | | km  　　　　. | | | 分 | |  | | |
| 5 |  | | から(　　　　　)　　　　まで | | km  　　　　. | | | 分 | |  | | |
| 6 |  | | から(　　　　　)　　　　まで | | km  　　　　. | | | 分 | |  | | |
| 他に利用できる交通機関等の名称および利用区間等 | | |  | | | | | | 総通勤距離 | | | km  　　　. |
| 総所要時間 | | | 分 |
| 記入上の注意  　1　※印欄は、□1にレ印を付した職員のみ記入する。  　2　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、鉄道(路線名を記入すること。)等の別を記入する。  　3　通勤経路の略図(経路朱線)は、この様式の裏面に記入する。 | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 通勤経路の略図(経路朱線)  　※駐車料金等に係る通勤手当の支給を申請する場合は、駐車場等の位置が明確に分かるよう記入すること。 |
| 備考 |