様式第48号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類交付送達簿 | | | | |
| 交付(差置)年月日 | 送達する書類 | | 受領者氏名 | 摘要 |
| 名称 | 名あて人の住所　　氏名 |
|  |  |  | (　　　　　) |  |
|  |
|  |  |  | (　　　　　) |  |
|  |
|  |  |  | (　　　　　) |  |
|  |
|  |  |  | (　　　　　) |  |
|  |

注　1　「送達する書類」欄の「名あて人住所氏名」欄には書類の送達を受けるべき者(納税管理人があるときはその者)の住所氏名を記載すること。

　　2　「受領者氏名」欄には、交付を受けた者が氏名を記載すること。交付を受けた者が氏名を記載しない場合には、その理由を「摘要」欄に付記すること。

　　3　「受領者氏名」欄の(　　)内には、受領者と送達を受けるべき者との続柄、関係を記載すること。

　　4　差置送達をした場合には、「摘要」欄に「差置送達」と記載し、その事由を付記すること。