様式第179号(第88条関係)

地方税関係帳簿の電磁的記録等による保存等の変更の届出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | ※整理番号 | 　 |
| 　　年　月　日　福井県　　　　長様 | (フリガナ)住所または居所(法人の場合)主たる事務所または事業所の所在地 | 　 |
| (電話番号　　　　―　　　　―　　　　) |
| (フリガナ)名称(屋号) | 　 |
| 　 |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (フリガナ)氏名(法人の場合)代表者氏名 | 　 |
|  |
| (フリガナ)(法人の場合)代表者住所 | 　 |
| (電話番号　　　　―　　　　―　　　　) |
| 　次の事項を変更することとしたので、 | 地方税法第751条第2項福井県県税条例第93条の3第2項 | の規定により届け出ます。 |
| 1　変更しようとする地方税関係帳簿の種類等 |
| 帳簿の種類 | 変更しようとする日　当初の承認を受けた年月日等 | 保存方法 | 保存場所 | 国税関係届出状況 |
| 税目 | 名称・作成事務所等 |
| 　 | 　 | 　　年　　月　　日(　　年　　月　　日) | □電磁的記録□COM | 　 | 　未・済　　税務署 |
| 　 | 　 | 　　年　　月　　日(　　年　　月　　日) | □電磁的記録□COM | 　 | 　未・済　　税務署 |
| 　 | 　 | 　　年　　月　　日(　　年　　月　　日) | □電磁的記録□COM | 　 | 　未・済　　税務署 |
| 2　変更しようとする事項および変更の内容 |
| 変更事項 | 変更の内容 |
| 　 | 　 |
| 3　その他参考となる事項 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※処理欄 | 整理簿 | 同時提出申請書 | 備考 |
| 　 | 　 | 　 |

「地方税関係帳簿の電磁的記録等による保存等の変更の届出書」の記載要領等

　この届出書用紙は、電磁的記録または電子計算機出力マイクロフィルム(以下「COM」といいます。)による保存等(以下「電磁的記録等による保存等」といいます。)の承認を受けている地方税関係帳簿(以下「帳簿」といいます。)について、申請書(申請書に添付した書類を含みます。)に記載した事項(帳簿の種類を除きます。)の変更をしようとして、知事にその旨を届け出る場合に使用してください。

1　届出期限等

(1)　届出期限

　　　申請書に記載した事項を変更しようとする場合には、あらかじめ知事に提出してください。

(2)　提出部数

　　　この届出書は、1部提出してください。

(3)　添付書類

　　　申請書に添付した書類に記載した事項の変更をしようとする場合には、変更後の書類を添付してください。

2　各欄の記載要領

(1)　「1　変更をしようとする地方税関係帳簿の種類等」の各欄

　　イ　「帳簿の種類」欄

　　　①　「税目」欄には変更しようとする事項に係る帳簿の保存義務等が課せられている税目を、例えば「軽油引取税」のように記載してください。

　　　②　「名称・作成事務所等」欄には、変更しようとする事項に係る帳簿の名称(名称による記載ができない場合は、保存義務等を規定している地方税法または福井県県税条例の条項)を次のように記載してください。

　　　　(記載例)　1　仕訳帳、売上帳、仕入帳、総勘定元帳、売掛金元帳、買掛金元帳

　　　　　　　　　2　仕訳帳(本店および○○支店)、△△支店の売掛金元帳

　　　　　　　　　3　注文書の写し、領収書の写し、見積書の写し、請求書の写し

　　　　　　　　　4　注文書の写し(本店および○○支店)、△△支店の領収書の写し

　　　　　　　　　5　注文書、納品書、見積書、請求書

　　　　　　　　　6　注文書(本店および○○支店)、△△支店の納品書

　　ロ　「変更しようとする日(当初の承認を受けた年月日等)」欄には、帳簿の電磁的記録等による保存等を変更しようとする日を記載してください。また、括弧内には、その帳簿について電磁的記録等による保存等の承認を受けた年月日または承認があつたものとみなされた年月日を記載してください。

　　ハ　「保存方法」欄は、変更しようとする事項に係る帳簿の保存方法が、電磁的記録による保存の場合は「電磁的記録」の、COMによる保存の場合は「COM」の文言の前の□(チェック欄)にレ印を付して表示してください。

　　ニ　「保存場所」欄には、変更しようとする事項に係る帳簿に係る保存媒体の保存場所を記載してください。

　　ホ　「国税関係届出状況」欄は、国税関係帳簿を兼ねる帳簿について、電磁的記録等による保存等の変更を未だ届け出ていない場合は「未」の文字を、届け出ている場合(同時に届け出る場合も含みます。)は「済」の文字をそれぞれ○で囲むとともに、届出を行つた税務署名を記載してください。

(2)　「2　変更しようとする事項および変更の内容」欄には、変更しようとする事項およびその変更の内容を具体的に記載してください。

(3)　「3　その他参考となる事項」欄

　　イ　主たる事務所または事業所以外の事務所または事業所が福井県以外にある場合は、その都道府県名および事務所または事業所の所在地を記載してください。

　　ロ　システムの変更を行い、変更前のシステムに係る電磁的記録を書面に出力して保存することとした場合は、要件に従つて変更前のシステムに係る電磁的記録の保存等をすることが困難な事情ならびに書面により保存する帳簿の種類および残りの保存期間を記載してください。