様式第2号の2(第5条の2関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | (表) | | | | | | | |
|  |  |  | 福井県職員証 | | | | | | | |
|  |
|  | 写真 | 職員番号  　氏名  　生年月日　　　　　　年　月　日生  　有効期限　　　　　　年　月　日 | | | | | |
| 5.08cm  (2.0インチ) | | |
|  |  |  | 3.0cm×2.5cm |
|  | | |  |  | |
| 福井県　　印 | | | | | |
| 年　　月　　日発行 | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
|  |  | | 8.89cm(3.5インチ) |  | | |  |
|  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (裏) | | | | |
|  | | | | |
|  | 異動年月日 | 所属 | 職名 |  |
| ・　　・ |  |  |
| ・　　・ |  |  |
| ・　　・ |  |  |
| ・　　・ |  |  |
| 備考 |  |  |
| 注意　1　本証は、常に所持し、他人に譲渡し、または貸与してはならない。  　　　2　記載事項に変更を生じたとき、または紛失し、もしくは毀損したときは、再交付を受けなければならない。  　　　3　職員でなくなったときは、必ず返納しなければならない。 | | | | |