様式第2号の2(第5条の2関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | (表) |
| 　 | 　 | 　 | 福井県職員証 |
| 　 |
| 　 | 写真　 | 　職員番号　氏名　生年月日　　　　　　年　月　日生　有効期限　　　　　　年　月　日 |
| 5.08cm(2.0インチ) |
| 　 | 　 | 　 | 3.0cm×2.5cm |
| 　 | 　 | 　 |
| 福井県　　印　　 |
| 　　年　　月　　日発行 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 | 8.89cm(3.5インチ) | 　 | 　 |
| 　 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | (裏) |
| 　 |
| 　 | 異動年月日 | 所属 | 職名 | 　 |
| ・　　・ | 　 | 　 |
| ・　　・ | 　 | 　 |
| ・　　・ | 　 | 　 |
| ・　　・ | 　 | 　 |
| 備考 | 　 | 　 |
| 注意　1　本証は、常に所持し、他人に譲渡し、または貸与してはならない。　　　2　記載事項に変更を生じたとき、または紛失し、もしくは毀損したときは、再交付を受けなければならない。　　　3　職員でなくなったときは、必ず返納しなければならない。 |