様式(第4条関係)

管理職員特別勤務手当実績簿兼整理簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日(曜日) | 勤務内容 | 勤務時間  (A) | 休憩時間等  (B) | 従事職員の確認 | 実働時間数  (A)－(B) | | 振替後の週休日、四時間の勤務時間の割振り変更日または代休日 | | | 週休日の振替、四時間の勤務時間の割振り変更または代休日の指定が行えなかった理由 | | 支給の有無 | 支給額の算定 | |
| 150／100 | 支給額 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (　　) |  | ：　―　： | ：　―　： |  | 時間　分 | | 年　　月　　日  ：　―　： | | |  | | 有・無 | 非適用  適用 | 円 |
| (所属)  　　　年　　月分　　(職)　(氏名) | | | | 任命権者の確認 | | 給与担当確認 | | | (計)　　　　円 | | 勤務1回当たりの支給額　　　　　　　　　円 | | | |
|  | |  | |  | 手当が支給されることとなる勤務の回数 | | | |
| 150／100　　非適用　回数　　　 　　　　回  150／100　　適用　回数　　　 　　　　回  　　　　　　計　　　　　　　　 　　　　回 | | | |