様式第3号(第15条関係)

年次休暇簿

所属

　　　　　　年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　氏名

年次休暇の日数　　　日(前年からの繰越し日数　　　日・本年分の日数　　　日)　　　前所属での取得累計(　　　日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休暇日 | 期間 | 累計 | 残日数・時間 | 本人の確　認 | 請求月日 | 請求時期の可否 | 直接の監督責任者の  確認 | 任命権者または所属部局課かい長の確認 | 備考 |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |
| 月　　日　　時　　分から  月　　日　　時　　分まで | 日  時間  分 | 日  時間  分 | 日  時間  分 |  | 月　　日 | □可  □変更 |  |  |  |

記入上の注意

　1　「請求時期の可否」欄は、任命権者または所属部局課かい長が記入する。