様式第四号(第四関係)

(表面)

休憩時間変更事由申出書

(　　年　　月　　日)

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 | (任命権者)様 | 　 | 所属 | 職・氏名 | 　 |
| 　 |  |
| 　 |
| 　(該当する□にレ印を付する。)　　□次に該当する事由が発生したので申し出ます。　　□次に該当する事由が消滅したので申し出ます。 |
| 　 | 申出の事由　□1　中学校就学の始期に達するまでの子の養育　□2　要介護者の介護　□3　通勤時間の短縮　□4　妊娠中の女性職員の通勤 | 　 |
| 　 |
| 　 | 申出の事由の発生日または消滅日 | 　　　　　　年　　月　　日 | 　 |
| 　(以下、事実発生の場合のみ記入) |
| 　 | 申出に係る休憩時間 | □45分　　□(　　分) | 　 |
| □(12：15～13：00)　　□(　：　～　：　) |
| 申出に係る期間(予定) | 　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 特例を適用する日 | □毎日□特定の日(毎週の特定の曜日等)　(内容：　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 　申出の事由1に該当する場合の記入欄 |
| 　 | 子の氏名 | 　 | 　 |
| 子の生年月日または出産予定日 | 　　年　　月　　日 |
| 出迎えが必要な理由 | 　 |
| 　申出の事由2に該当する場合の記入欄 |
| 　 | 要介護者の氏名 | 職員との続柄 | 要介護者の状態および具体的な介護の内容 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 |

(裏面)

|  |
| --- |
| 　申出の事由3に該当する場合の記入欄 |
|
| 　 | 変更前後の通勤経路および通勤時間 | 変更前 | 　 | 　 |
| 変更後 | 　 |
| 　 |
| 　備考 |

※1　本申出書は、休憩時間を変更しようとする日の1週間前までに所属長あてに提出すること。

※2　申出をした職員について所属に異動があった場合は、改めて異動先の所属長に対し申出書を提出すること。

※3　「申出の事由3に該当する場合の記入欄」の「変更前」欄および「変更後」欄の記入方法は、次の記入例を参照すること。

記入例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更前後の通勤経路および通勤時間 | 変更前 | 　 | 　 | 10分 | 　 | 50分 | 　 | 30分 | 　 | 　 |
| 公署 | 徒歩 | △△駅 | JR | ○○停留所 | バス | 自宅 |
| 17：15終業 | 　 | 17：45発 | 　 | 19：10発 | 　 | 19：45着 |
| 変更後 | 　 | 　 | 10分 | 　 | 50分 | 　 | 30分 | 　 | 　 |
| 公署 | 徒歩 | △△駅 | JR | ○○停留所 | バス | 自宅 |
| 17：00終業 | 　 | 17：15発 | 　 | 18：10発 | 　 | 18：45着 |