変更届出・書換申請書記載上の注意事項

～別記様式第５条その１（ア）～

代表者、役員に関する変更があった場合に記載してください。個人許可申請の場合は、この用紙は不要です。法人で役員の変更が複数ある場合は、別記様式第５条その１（イ）を必要枚数追加して記載してください。

許可の種類欄
「１．古物商」「２．古物市場主」の変更事項のあるいずれかに○をしてください。

許可番号欄
１２桁の記載がなく、４桁が記載されている方は、右詰めで４桁を記載した上で、書類を提出する際に、署担当者に１２桁の番号を確認して記載してください。

許可年月日欄
通常、許可証に記載されている「許可証交付年月日」が許可年月日になります。
ただし、再交付を受けた方、旧許可証から新許可証へ切り替えられた方は、異動事項欄に、許可年月日が記載されていますので、その年月日を記載してください。

氏名又は名称欄　※注意事項参照
個人許可の場合は、個人名
法人許可の場合は、法人の正式名称を記載してください。

以上は必須項目です。現在お持ちになっている許可証をよく確認して記載してください。

変更・書換事項以下は基本的に「変更があった事項」のみ記載してください。

変更年月日欄
「氏名又は名称」「法人等の種別」「住所又は居所」「行商をする者であるかどうかの別」「主として取り扱う古物の区分」に変更があった場合に、変更が生じた年月日を記載してください。

氏名又は名称欄
下記のような場合に記載してください
個人許可の場合は、名字が変わった、改名した等
法人許可の場合は、法人の名称が変わった、有限会社から商号変更して株式会社に

変わった等

法人等の種別欄

氏名又は名称欄を記載した場合に、該当するものに○をしてください。

住所又は居所欄

個人許可の場合は、住所
法人許可の場合は、法人の所在地
が変更になった場合に、新住所(居所)を記載してください。

行商をしようとする者であるかどうかの別欄

「行商する」→「行商しない」
「行商しない」→「行商する」
変更する場合に、変更後に該当する方に○をしてください。

主として取り扱おうとする古物の区分

主に扱う古物の品目を変更する場合に、新たに主品目とするもの1つに○をしてください。

以下の「代表者等」欄は、法人許可の方で代表者・役員に変更があった場合のみの記載となりますので、個人許可の方は記載不要です。

変更区分欄

削除

代表者、役員が辞職する場合に○をしてください。
「旧」欄の該当する種別に○、対象者の氏名、生年月日を記載します。

追加

代表者、役員が新たに加わる場合に○をしてください。
「新」欄の該当する種別に○、対象者の氏名、生年月日を記載します。

変更

既に届け出ている代表者、役員の下記のような変更があった場合に○をしてください。

- 住所が変わった場合
- 名字が変わった、改名した場合
- 役員から代表者に変更（代表者が役員に変更した）場合　等

「旧」欄の該当する種別に○、対象者の氏名、生年月日を記載し、「新」欄に変更事項

のみを記載します。

- 役員から代表者に変更の場合…新欄は、「1．代表者」に○のみ
- 代表者から役員に変更の場合…新欄は、「1．役員」に○のみ
- 住所の変更があった場合…新欄は、住所欄に新住所のみ記載
- 名字が変わった,改名した場合…新欄は、氏名欄に新しい名前のみ記載

交替

削除と追加を同時に行う下記の場合のみ○をしてください。

- 前代表者が辞職して、役員ではない代表者が新代表者に就任する場合
- 役員が辞職し、新たに役員が就任する場合

「旧」欄の該当する種別に○、氏名、生年月日を記載し、新欄に、新たに就任する者の氏名、生年月日、住所を記載します。

変更年月日欄

「削除」「追加」「変更」「交替」が生じた年月日を記載してください。

～別記様式第５条その２～

営業所に関する変更があった場合に記載してください。複数の営業所において管理者が交替する場合などの場合は、この用紙を必要枚数追加して記載してください。

許可の種類～氏名又は名称欄

その１（ア）と同様に記載してください。

変更区分欄

新設

営業所を新設する場合に○をしてください。

変更（１）

既に届け出ている営業所について変更がある場合に○をしてください。

●営業所の名称が変わる場合

●同一警察署管内で営業所の所在地が変わる場合

●取り扱う古物の区分が変わる場合

変更（２）

既に届け出ている営業所の管理者についてのみ変更がある場合に○をしてください。

●管理者が交替する場合

●すでに届け出ている営業所の管理者の住所が変わる場合　等

廃止

営業所を廃止する場合、他署管内に移転する場合に○をしてください。

他署管内に移転する場合、従前の営業所は「廃止」の手続きになります。

「変更廃止する営業所又は古物市場の名称」欄に廃止する営業所の名称を記載してください。

変更廃止する営業所又は古物市場の名称欄

「2．変更（１）」「３．変更（２）」「３．廃止」に○をした場合（既に届け出ている営業所について変更があった場合）に記載します。

営業所の名称は、以前に届け出た名称を正確に記載してください。

「1.新設」に○をした場合は、この欄は記載しません。

変更年月日欄

営業所の新設、廃止、名称変更、所在地変更があった場合に、それぞれが生じた年月日を記載してください。

形態欄
古物商の方は、「1．営業所あり」に、古物市場主の方は、「3．古物市場」に○をしてください。

名称欄
営業所を新設した場合の営業所の名称、届け出ている営業所の名称を変更した場合の新しい営業所の名称を記載してください。

所在地欄
営業所の所在地に変更があった場合、新所在地を記載してください。

変更年月日欄
取り扱う古物の区分に変更があった場合に、その変更年月日を記載してください。

取り扱う古物の区分欄
営業所で取り扱う古物の品目に変更（追加や削除）があった場合に記載してください。

変更区分欄
新規
営業所を新設して新たに管理者を選任する場合、営業所が他署管内から移転した場合に○をしてください。

交替
既に届け出ている営業所の管理者が他の者と交替する場合に○をしてください。

変更
既に届け出ている営業所の管理者の住所変更、名字が変わる、改名する等の場合に○をしてください。

変更年月日欄
新規の場合は、営業所の開設年月日、管理者の交替は、交替した年月日、住所等の変更は、その変更した年月日を記載してください。

旧欄
「２．交替」「3．変更」に○をした場合のみ、対象となる管理者の氏名を記載してください。

新欄

「1．新規」「2．交替」に○をした場合は、新たな管理者の氏名、生年月日、住所を記載します。
「３．変更」に○をした場合は、既に届け出ている営業所の管理者に変更事項のみを記載してください。